

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (NIEPEDAGOGICZNYCH)

na kierunku: Studia nad wizualnością – Visual studies

w Instytucie Sztuki i Designu

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

zgodny z Zarządzeniem Nr RD-SP-7/2009 Prorektora ds. dydaktycznych z dnia 16.02.2009

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku: Studia nad wizualnością – Visual studies stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Osoby studiujące mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin studenckich praktyk zawodowych (niepedagogicznych)* (dalej: *Regulamin*).
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje kierownik praktyk dla kierunku w porozumieniu z koordynatorem kierunku. Odwołania od tej decyzji oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Sztuki i Designu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: *Dyrektor*). Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
5. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez osoby studiujące.
6. **Praktyki są bezpłatne zarówno dla osoby studiującej, jak i osoby opiekującej się praktyką ze strony instytucji/organizacji.** Osoby studenckie mogą jednak pobierać wynagrodzenie w miejscu odbywania praktyk w przypadku, w którym instytucja/organizacja zawiera z osobą studencką umowę o pracę (umowę cywilno-prawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
7. Uniwersytet nie zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania praktyk. Osoby studiujące indywidualnie ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnoprawnej na okres swej praktyki.

§2

CELE PRAKTYK

1. Zasadniczym celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez umożliwienie osobom studiującym bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i „praktycznej” wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.

2. Praktyka służy, ponadto, kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m. in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
3. Praktyka to także okazja do rozwijania kreatywności oraz umiejętności samodzielnego planowania i działania w obliczu problemów związanych z pracą zawodową oraz kształtowania postawy odpowiedzialności za powierzone zadania.
4. Praktyka zawodowa odgrywa ważną rolę w aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy i otwiera perspektywy ich przyszłego zatrudnienia.
5. Zadaniem studenckich praktyk zawodowych jest w szczególności:
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania instytucji/organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
 - zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem kształcenia;
 - poznanie specyfiki środowiska pracy na różnych stanowiskach w instytucjach/organizacjach, których działalność związana jest z kierunkiem studiów, w tym struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania danej instytucji;
 - poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

§3

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Miejscem odbywania studenckich praktyk zawodowych dla osób studiujących na kierunku Studia nad wizualnością – Visual studies powinny być w szczególności: instytucje kultury, organizacje i przedsiębiorstwa (komercyjne i społeczne) z obszaru przemysłów kreatywnych, organizacje pozarządowe prowadzące działalność społeczno-kulturalną, media, instytucje naukowo-badawcze, placówki oświatowe.
2. Co do zasady, praktyki odbywają się w trybie stacjonarnym. W warunkach szczególnych dopuszcza się odbywanie praktyk w trybie zdalnym (za pomocą narzędzi informatyczno-komunikacyjnych).
3. **Osoby studiujące przedstawiają propozycję miejsca odbywania praktyki kierownikowi praktyk na kierunku, celem jej akceptacji.** Propozycje mogą obejmować przykładowe ich wyliczenie zawarte w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Jeśli profil działalności instytucji/organizacji wybranej przez osobę studiującą znacznie odbiega od profilu studiowanego kierunku, kierownik praktyk może zaproponować realizację praktyki zawodowej w innej instytucji.
4. **Osoby studiujące mają obowiązek ustalenia w wybranym miejscu odbywania praktyk terminu i formy ich realizacji oraz dostarczenia niezbędnych do jej odbycia dokumentów.**
5. Studenckie praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.

6. W ramach studenckiej praktyki zawodowej możliwe jest podejmowanie także takich aktywności jak: staże, praktyki w ramach programu Erasmus+, wolontariat, praca w trakcie przygotowania festiwalu i wystaw, praca zawodowa zgodna z charakterem studiów rozumiana jako zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych.
7. Istnieje możliwość realizowania praktyk w więcej niż jednym miejscu.
8. Łączny wymiar praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia wynosi **120 godzin dydaktycznych** (6 punktów ECTS).
9. Osoby studiujące **powinny zrealizować praktyki w okresie pierwszych dwóch tygodni semestru IV (60 godzin praktyk) i VI (60 godzin praktyk), które są programowo wolne od zajęć dydaktycznych.** Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z zachowaniem obowiązkowego wymiaru godzinowego praktyk koniecznego dla zakończenia danego semestru. **Odbywanie praktyki w czasie trwania roku akademickiego nie jest podstawą do zwolnienia osoby studiującej z zajęć dydaktycznych.**

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik praktyk na kierunku.
2. Do zadań kierownik praktyk należy w szczególności:
 - koordynacja praktyk studenckich;
 - prowadzenie ewidencji praktyk;
 - nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez osobę studiującą z odbytych praktyk;
 - zweryfikowanie na podstawie sprawozdania czy zostały osiągnięte założone dla praktyki efekty kształcenia;
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do systemu USOS Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
 - wskazanie na min. 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia praktyk terminów, sposobu oraz miejsca dostarczenia dokumentów niezbędnych do odbycia i zaliczenia praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyki osoby studiujące powinny przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi regulaminem praktyk i kartą kursu), przepisami wewnątrznie obowiązującymi na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i podstawowymi przepisami prawa pracy. Jeśli instytucja/organizacja, w której osoba studiująca

chce zrealizować praktykę, wymaga przygotowania programu praktyki, to konieczne jest także opracowanie takiego dokumentu.

4. Dokumentację, będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyk, stanowią:
 - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1);
 - porozumienie w sprawie praktyk, wg wzoru z Zarządzenia Rektora nr R/Z.0201-23/2018 (jeśli instytucja/organizacja nie ma porozumienia międzyinstytucjonalnego z Instytutem Sztuki i Designu UKEN) (wzór załącznik nr 2);
 - sprawozdanie z praktyki (wzór załącznik nr 3);
 - zaświadczenie z instytucji/organizacji o odbytej praktyce (wzór załącznik nr 4);
 - oświadczenie osoby studiującej dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO według wzoru wydanego przez Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (wzór załącznik nr 5).
5. **Przed rozpoczęciem praktyki osoba studiująca zobowiązana jest do dostarczenia kierownikowi praktyk porozumienia w sprawie praktyk podpisanego przez przedstawicieli instytucji/organizacji oraz Dyrektora Instytutu Sztuki i Designu UKEN.**
6. Osoba studiująca zgłasza się na praktykę na podstawie porozumienia, skierowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i jeśli istnieje taki wymóg ze strony instytucji/organizacji, dodatkowo na podstawie programu praktyki. Ponadto osoba studencka podpisuje oświadczenie dotyczące RODO.
7. W czasie trwania praktyki osoby studiujące zobowiązane są do:
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
 - stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki w instytucji/organizacji;
 - realizacji indywidualnego programu praktyk zawodowych – jeśli instytucja/organizacja przyjmująca wymaga takiego dokumentu;
 - przygotowania sprawozdania z praktyki zgodnego z wykonywanymi czynnościami;
 - uzyskania poświadczenia odbycia praktyki wystawionego przez przedstawiciela instytucji/organizacji, na terenie którego była ona realizowana.
8. **Sprawozdanie z praktyk powinno być parafowane przez opiekuna praktyki w instytucji/organizacji.**

9. Przed rozpoczęciem praktyk zarejestrowana w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych osoba studiująca z niepełnosprawnością lub w trudnej sytuacji zdrowotnej, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego status beneficjenta BON, może ubiegać się w instytucji/organizacji realizującej praktykę o:
- dostosowanie miejsca praktyk do rodzaju niepełnosprawności (m. in. osoby niewidome, osoby głuche, osoby z trudnościami w poruszaniu się, z zespołem Aspergera);
 - skrócenie godzin w ciągu dnia praktyki do 7 (tylko osoby z orzeczoną niepełnosprawnością);
 - częstsze przerwy;
 - możliwość przeszkolenia pracowników instytucji przyjmującej osobę studiującą na praktyki w zakresie rodzaju udzielanego wsparcia (pracownicy BON);
 - dopuszcza się odrobienie praktyk w innym terminie w razie pogorszenia stanu zdrowia (np. pobytu w szpitalu *etc.*).
10. Kierownik praktyk w trybie natychmiastowym może odwołać osobę studiującą z praktyki w przypadku uzyskania informacji z instytucji/organizacji, w których osoba odbywa praktykę, na temat nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w instytucji/organizacji wywołanych podczas praktyki, z powodu niewłaściwej pracy osoby studiującej, lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez nią dyscypliny pracy.
11. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, osoby studiujące ponoszą odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w instytucji/organizacji oraz innych konsekwencji przewidzianych przepisami prawa.

§5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez osobę studiującą jest osobiste albo zdalne przedłożenie kierownikowi praktyk **sprawozdania z praktyk oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki zawierającego pozytywną opinię zakładowego opiekuna praktyki, które wraz z jednym egzemplarzem porozumienia oraz jednym egzemplarzem oświadczenia RODO będą stanowiły dokumentację praktyk.** Zdalne przedłożenie dokumentacji praktyki polega na jej wysłaniu przez osobę studiującą e-maila z domeny @student.uken.krakow.pl na adres e-mailowy kierownika praktyk z domeną @uken.krakow.pl. Dokumentacja wysłana z innego adresu e-mail nie jest rozpatrywana.
2. Dokumenty dostarczone przez osoby studiujące dotyczące praktyk przechowywane są w formie tradycyjnej (papierowej) w Instytucie do czasu ukończenia przez nich studiów.

3. **Dokumentacja niekompletna zostanie zwrócona osobie studiującej. Do czasu dostarczenia uzupełnionych dokumentów praktyka nie jest zaliczona.**
4. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
5. Osoba studiująca, która nie odbyła wymaganej w planach studiów praktyki, nie może zaliczyć roku akademickiego, w którym praktyka została zaplanowana.
6. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem przez kierownika praktyk w systemie USOS.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI NA POSTAWIE UDOKUMENTOWANEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

1. **Zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin mogą uzyskać osoby studiujące posiadające udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku.**
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu, bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych, będących podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin, nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki.
4. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u kierownika praktyk pisemnego podania (wzór w załączniku) oraz dokumentów uzasadniających podanie.
5. W wymienionych wyżej sytuacjach, dokumentem uzasadniającym podanie o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin, i tym samym zwolnienie z praktyk zawodowych, powinno być w szczególności:
 - potwierdzone przez instytucję/organizację zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument zawarcia odpowiedniej umowy, świadectwo pracy;
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
 - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.
6. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin podejmuje kierownik praktyk, zatwierdzając podanie o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin oraz dokonując stosownego wpisu w systemie USOS.
7. Złożenie podania o zaliczenie praktyki zawodowej w częściowym lub pełnym wymiarze godzin, wraz ze stosownymi dokumentami, nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.

8. W szczególnych przypadkach kierownik praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.

§7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Sztuki i Designu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1. Wzór skierowania na praktykę
- załącznik nr 2. Wzór porozumienia w sprawie praktyk, wg wzoru z Zarządzenia Rektora nr R/Z.0201-23/2018
- załącznik nr 3. Wzór sprawozdania z praktyki
- załącznik nr 4. Wzór zaświadczenia z instytucji/organizacji o odbytej praktyce
- załącznik nr 5. Wzór oświadczenia osoby studiującej dotyczące ochrony danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO według wzoru wydanego przez Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
- załącznik nr 6. Wzór podania o zaliczenie praktyk zawodowych w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin
- załącznik nr 7. Ramowy program praktyki na kierunku Studia nad wizualnością – Visual studies, studia stacjonarne I stopnia. Opis związku niepedagogicznej praktyki zawodowej z kierunkowymi efektami kształcenia

.....
(pieczęć jednostki naukowo-dydaktycznej)

Kraków, dnia.....

SKIEROWANIE

.....
(nazwa i adres instytucji/organizacji)

W ramach zawartego porozumienia dotyczącego praktyki zawodowej studenta/ów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,

Instytut Sztuki i Designu prosi o przyjęcie w okresie: od do.....

następujących Studentów kierunku Studia nad wizualnością – Visual studies, studia stacjonarne I
stopnia:

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska Studentów)

Z upoważnienia Dyrekcji Instytutu,

.....
(podpis/pieczęć kierownika praktyki)

POROZUMIENIE

W SPRAWIE ORGANIZACJI NIEPEDAGOGICZNYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Zawarte dnia..... w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP: 675 02 00 195, Regon: 000001375, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Sztuki i Designu dr hab. Agnieszkę Łukaszewską, prof. UKEN, zwanym dalej **Uniwersytetem** a

.....
.....
/proszę wpisać pełną nazwę lub określenie firmy przedsiębiorcy- w tym także dokładne określenie formy prawnej/

ul.

.....
/proszę wpisać dokładny adres/

Regon

/proszę wpisać- w przypadku podmiotów wpisanych do KRS- także numer tegoż rejestru/

Reprezentowanym przez

*/proszę wpisać dane osobowe osoby uprawnione do reprezentacji;
jeśli pełnomocnik- proszę wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa, kto uprawniony udzielił/*

zwanym dalej **Zakładem**, łącznie zaś zwanymi **Stronami** a każde z osobna **Stroną**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest organizacja przez Zakład praktyki studenckiej dla studenta/studentki Uniwersytetu, kierunek Studia nad wizualnością – Visual studies, studia stacjonarne I stopnia (licencjackie)

.....
/proszę wpisać: imię, nazwisko, rok/

2. Praktyka będzie organizowana w okresie od do roku.

/proszę wpisać okres odbywania praktyki/

3. Wymiar wykonywania przez praktykanta zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż **60 godzin** w godzinach pracy Zakładu.

4. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą praktykanta i Uniwersytetu praktyka może również odbywać się także poza wyznaczonymi godzinami pracy Zakładu.

§ 2

1. Zakład w ramach niniejszego porozumienia zobowiązuje się do:
 - 1) Wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki studenckiej zapewniającego:
 - a) udzielenie praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących w Zakładzie,
 - b) monitorowanie wykonywania przez praktykanta zadań wynikających z programu praktyki studenckiej,
 - c) udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także rozwijanych umiejętności i kompetencji społecznych.
 - 2) Przygotowania stanowiska pracy praktykantowi przed rozpoczęciem przez niego praktyki studenckiej, odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika Zakładu.
 - 3) Zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
 - 4) Umożliwienia kierownikowi praktyk z Uniwersytetu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką.
 - 5) Wystawienia praktykantowi zaświadczenia odbycia praktyki studenckiej po zakończeniu praktyki, chyba że wpisy w zakresie przebiegu praktyk były ujmowane w dzienniku praktyk.

§ 3

1. Uniwersytet w ramach niniejszego porozumienia zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Zakładowi, przed rozpoczęciem praktyki, wystawionego przez Uniwersytet skierowania na praktyki zawierającego co najmniej imię, nazwisko oraz rok i kierunek studiów,
 - 2) opracowania programu praktyki studenckiej i zapoznania z nim praktykanta,
 - 3) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką,
 - 4) skierowania praktykanta na wymagane prawem badania lekarskie */tylko gdy jest to wymagane przez Zakład/*.

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w ramach niniejszego porozumienia będą:

- 1) Ze strony Uczelni: dr hab. Beata Cyboran, e-mail: beata.cyboran@uken.krakow.pl oraz dr Karolina Kolenda, e-mail: karolina.kolenda@uken.krakow.pl
- 2) Ze strony Zakładu Pani/Pan

.....,

e mail:.....

§ 5

1. Zakład nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez praktykanta i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.
2. Strony uznają, iż działania określone w umowie podejmują w ramach wspólnego przedsięwzięcia i ich wykonanie nie będzie związane z koniecznością uiszczenia jakichkolwiek opłat pieniężnych na rzecz drugiej Strony.

§ 6

Zakład może zażądać od Uniwersytetu odwołania praktykanta z praktyki studenckiej w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla zdrowia lub życia Zakład może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uniwersytetem, nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej. W takim wypadku Zakład zawiadomi Uniwersytet, podając przyczyny braku dopuszczenia praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas trwania praktyki studenckiej.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zakład

Uniwersytet

.....
/podpis i pieczęć osoby reprezentującej Zakład/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu Sztuki i Designu/

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby studiującej

kierunek: **Studia nad wizualnością – Visual studies**

.....
rok i semestr

.....
nr albumu

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w zakładzie pracy:

.....
.....
(nazwa i adres instytucji/organizacji)

w okresie:

.....
(czas odbywania praktyki)

1. Rodzaj, specyfika, struktura organizacyjna i krótka charakterystyka instytucji/organizacji
2. Cele praktyki
3. Personalalia i funkcje zakładowego opiekuna praktyk
4. Opis przebiegu praktyki (rodzaj wykonywanych zadań, zakres obowiązków)
5. Wiedza/umiejętności/kompetencje społeczne nabyte w czasie praktyk w odniesieniu do efektów uczenia się zawartych w sylabusie praktyk zawodowych
6. Uwagi i spostrzeżenia własne praktykanta (ocena własnej wiedzy oraz wyników pracy, wskazanie korzyści, jakie praktyka przyniosła, określenie swoich mocnych i słabych stron ujawnionych w trakcie odbywania praktyki zawodowej)

.....
(podpis osoby studiującej)

.....
pieczęć instytucji/organizacji

.....
miejsowość i data

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zaświadcza się, że Pan/Pani student/ka
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na kierunku **Studia nad wizualnością – Visual studies**, studia stacjonarne I stopnia odbył/a praktykę w:

.....
.....

(nazwa i adres instytucji/organizacji)

w okresie od do w łącznym wymiarzegodzin,

w trakcie której podejmował/a następujące zadania (zakres wykonywanych czynności):

1.
2.
3.
4.

Ogólna opinia o praktykancie:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęćka/podpis osoby reprezentującej instytucję/organizację)

.....
imię i nazwisko osoby studiującej

.....
pesel

.....
rok studiów

Kierunek: Studia nad wizualnością – Visual studies
Studia stacjonarne I stopnia

Oświadczenie osoby studiującej dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zgodnie z którym, za dane osobowe uznaje się wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których będę miała/miał dostęp w związku z odbywaniem praktyk studenckich w zakładzie pracy, oraz do niewykorzystywania danych osobowych w innych celach, niż wykonywanie zadań powierzonych w ramach odbywania praktyk. Po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, który stanowi:

„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”, zobowiązuję się nie ujawniać nikomu oraz w żaden sposób nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznałam się/zapoznałem* się w trakcie odbywania praktyk studenckich, w innym celu niż wykonywanie zadań powierzonych mi w ramach odbywania praktyki. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie w/w zobowiązań może spowodować natychmiastowe przerwanie praktyki, a także odpowiedzialność karną według obowiązujących przepisów prawa.

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby studiującej

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby studiującej

.....
nr albumu

Kierunek: Studia nad wizualnością – Visual studies
Studia stacjonarne I stopnia

PODANIE

o zaliczenie praktyk zawodowych w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin

Na podstawie §7 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych (niepedagogicznych) na kierunku: Studia nad wizualnością – Visual studies w Instytucie Sztuki i Designu Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zwracam się z prośbą o zaliczenie mi studenckich praktyk zawodowych w częściowym/pełnym* wymiarze godzin.

Uzasadniając swoją prośbę przedstawiam następujące załączniki:**

1.
2.
3.

.....
podpis osoby studiującej

*niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwy rodzaj dokumentu: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, wypis z ewidencji o działalności gospodarczy, dokument potwierdzający odbycie stażu lub inny

DECYZJA Kierownika praktyki zawodowej:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie przedłożonych dokumentów.

.....
miejsowość, data podpis kierownika praktyki

Ramowy program praktyki na kierunku Studia nad wizualnością – Visual studies
studia stacjonarne I stopnia

Opis związku niepedagogicznej praktyki zawodowej z kierunkowymi efektami kształcenia

Celem praktyki zawodowej na kierunku Studia nad wizualnością – Visual studies jest poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania jej w praktyce. Praktyka służy ponadto poznaniu struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania danej instytucji/organizacji oraz kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

Podczas praktyki osoba studiująca:

Wiedza-

- rozwija wiedzę dotyczącą technik wykonywania różnorodnych wytworów w obszarze sztuk wizualnych i znajomości pojęć i metodologii działań promocyjno-dokumentacyjnych;
- poszerza wiedzę o instytucjonalnych uwarunkowaniach funkcjonowania sztuki współczesnej oraz kultury wizualnej;
- wzbogaca wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w upowszechnianiu zjawisk z zakresu sztuk wizualnych;
- pozyskuje wiedzę dotyczącą stosowania prawa autorskiego w praktyce;

Umiejętności-

- rozwija umiejętności organizacyjne;
- rozwija umiejętność samodzielnego planowania i działania w obliczu problemów związanych z pracą zawodową;
- doskonalą metody organizacji czasu pracy;
- wykształca umiejętność przygotowywania treści merytorycznych w zakresie dokumentacji i promocji dla instytucji kultury i wydarzeń artystycznych;
- doskonalą się w zakresie pracy zespołowej;
- potrafi adekwatnie definiować kluczowe zadania indywidualne i grupowe;
- kształci umiejętność nawiązywania kontaktów i komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie;
- rozwija i kształtuje swoje umiejętności realizacji zadań projektowych.

Kompetencje-

- wzmacnia w sobie postawę odpowiedzialności za powierzone zadania;
- poprzez uczestnictwo w różnorodnych działaniach umacnia swoją motywację do ciągłego udoskonalenia umiejętności i wzbogacania wiedzy: poszukiwania, analizowania i interpretowania potrzebnych informacji;
- doskonalą i rozwija postawę twórczą, zdolność efektywnego wykorzystania wyobraźni oraz samodzielnego i krytycznego myślenia.