

KARTA KURSU

Nazwa	Edytorstwo	
Nazwa w j. ang.		
Koordinator	dr hab. Anieszka Łukaszewska, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		dr Marcin Piątek (IFP UKEN)
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Kurs ma na celu zaznajomienie studentów ze współczesnym edytorstwem przede wszystkim w obszarze działalności wydawniczej. Studenci poznają etapy i uwarunkowania procesu wydawniczego. Zostają też przedstawione zaawansowane funkcje procesora tekstu, przydatne w procesie redagowania i formatowania tekstu.

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W 1 Student wie, czym jest edytorstwo, i rozumie jego rolę pośród innych dziedzin.	K_W02
	W 2 Student zna podstawowe zagadnienia i pojęcia związane z korektą, redakcją i składem tekstu.	K_W07
	W 3 Student wie, jak wygląda proces redakcyjny, i jest świadomy jego współczesnych uwarunkowań.	K_W07, K_W09

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U 1 Student posiada umiejętności niezbędne do prawidłowego opracowania tekstu na potrzeby składu.	K_U02
	U 2 Student potrafi posługiwać się aktualnymi narzędziami do redakcji i korekty tekstu.	K_U05
	U 3 Student posługuje się terminologią edytorską, jest w stanie ocenić prawidłowość projektu, mając na uwadze jego czytelność i funkcjonalność.	K_U02

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K 1 Student zna przepływ pracy związany z projektem wydawniczym, ma świadomość procesu wydawniczego i dobrze rozpoznaje swoją rolę i zakres zadań w pracy zespołowej.	K_K02
	K2 Student potrafi na bieżąco rozwijać swoją wiedzę i umiejętności z zakresu edytorstwa, potrafi aktualizować swoje umiejętności w kontekście przemian technologicznych.	K_K03
	K 3 Student potrafi analizować teksty teoretyczne dotyczące edytorstwa, potrafi podjąć merytoryczną dyskusję na ich temat.	K_K04

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15											

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład z elementami konwersatorium.
 Omówienie problemów związanych z procesem redakcyjnym i funkcjonalnością publikacji.
 Pokaz działań technicznych związanych z korektą tekstów, wprowadzaniem adjustacji i uwag korektorskich do projektu.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X					
W02								X					
W03								X					
U01						X		X					
U02						X		X					
U03						X		X					
K01								X					
K02								X					
K03								X					

Kryteria oceny	Zaliczenie w oparciu o uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i samodzielnie wykonane zadanie zaliczeniowe (formatowanie tekstu wraz ze stylowaniem, spisem treści i ilustracji).
----------------	--

Uwagi	Zajęcia realizowane z użyciem programu MS Word lub innego spełniającego warunki zadania.
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Edytorstwo – próba zdefiniowania pojęcia (różne znaczenia); miejsce edytorstwa naukowego wśród innych nauk; polskie edytorstwo naukowe (najważniejsze zagadnienia).
2. Elementy publikacji, ich znaczenie, funkcje i zastosowanie.
3. Omówienie etapów procesu wydawniczego (rozdzielenie i objaśnienie pojęć: redakcja,

korekta, adiacja, skład i łamanie tekstu).

4. Etapy pracy nad tekstem.
5. Poprawność edytorska: układ i hierarchia tekstu, spacje, wyróżnienia; poprawne użycie znaków typograficznych.
6. Omówienie wybranych wytycznych redakcyjnych.
7. Błędy edytorskie – metody ich wykrywania i eliminowania.
8. Omówienie, na podstawie tekstów źródłowych, kwestii dotyczących projektowania publikacji: Czy projektowanie publikacji ma być zauważalne dla odbiorcy? Czy projektant może odzwierciedlać siebie w projekcie?
9. Elementy formatowania tekstu w programie MS Word (wykorzystanie stylów, zaawansowane opcje czcionki i akapitu, tworzenie spisów i indeksów).

Wykaz literatury podstawowej

1. *Polszczyzna na co dzień*, red. Mirosław Bańko, Warszawa 2006 (wybór, szczególnie rozdz. 9: *Poradnik redaktora*).
2. Tomaszewski Andrzej, *Architektura książki dla wydawców, redaktorów, grafików, autorów, księgoznawców i bibliofilów*, wyd. 2, Warszawa 2018.
3. *Widzieć/Wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie*, red. Przemek Dębowski, Jacek Mrowczyk, Karakter, Kraków 2011 (wybór: Beatrice Warde, *Kryształowy kielich*, s. 37; Jeffery Keedy, *Styl to nie tylko cztery litery*, s. 217; Jeffery Keedy, *Modernizm żywych trupów*, s. 141).
4. Wolański Adam, *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.

Wykaz literatury uzupełniającej

1. Bringhurst Robert, *Elementarz stylu w typografii*, d2d, Kraków 2018.
2. Houston Keith, *Książka. Najpotężniejszy przedmiot naszych czasów zbadany od deski do deski*, Karakter, Kraków 2017.
3. Forssman Friedrich, *Jak projektuję książki*, przeł. Paweł Piszczatowski, d2d, Kraków 2018.
4. Reuss Roland, *Perfekcyjna maszyna do czytania. O ergonomii książki*, przeł. Paweł Piszczatowski, d2d, Kraków 2017.
5. *Triumf typografii. Kultura, komunikacja, nowe media*, wyb. i oprac. Henk Hoesk, Ewan Lentjes, przeł. Magdalena Komorowska, d2d, Kraków 2017.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	15
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	

Ogółem bilans czasu pracy	50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika	2