

KARTA KURSU

NAZWA	Projektowanie publikacji
NAZWA W J. ANG.	<i>Publishing design</i>

KOD	PUNKTACJA ECTS*	4
-----	-----------------	---

<u>KOORDYNATOR</u>	Dr Marcin Klag	<u>ZESPÓŁ DYDAKTYCZNY</u> dr Daria Malicka Dr Marcin Klag
--------------------	----------------	---

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

W ramach zajęć studenci poznają zagadnienia związane z powstawaniem publikacji opartych na tekście drukowanym. W teorii poznają cały proces powstawania publikacji, od redakcji, adiustacji i korekty, poprzez projektowanie układu elementów na stronie (layoutu) i łamanie tekstu po etap wdrożeniowy (druk, procesy introligatorskie). W praktyce studenci uczą się projektowania zróżnicowanych form edytorskich, takich jak książka, czasopismo, gazeta, druki akcydensowe.

Studenci uzyskują umiejętność prawidłowego łamania tekstu oraz projektowania jego postaci typograficznej (poprzez dobór kroju pisma, stopnia pisma, podział na akapity, rozmieszczenie materiału tekstowego i graficznego na stronie). Uczą się projektowania siatki (gridu) pod kątem zróżnicowanych form edytorskich.

Studenci uczą się, jak przy pomocy środków typograficznych interpretować tekst oraz pośredniczyć pomiędzy nadawcą a odbiorcą komunikatu. Zyskują umiejętność formułowania komunikatu wizualnego opartego o tekst z uwzględnieniem profilu jego odbiorcy, kontekstu użytkowego i warunków społeczno-kulturowych, w których ma on docelowo funkcjonować. Studenci rozwijają umiejętność wnikliwej lektury i interpretacji tekstu oraz analizy, selekcji i hierarchizowania zawartych w nim treści, a następnie przełożenia tych doświadczeń na działania związane z projektowaniem komunikatu wizualnego.

W 3 semestrze studenci realizują projekt tomu utworów lirycznych oraz projekt tekstu dramatycznego oraz wykonują makiety zaprojektowanych publikacji.

WARUNKI WSTĘPNE

WIEDZA	
UMIEJĘTNOŚCI	Znajomość programu Adobe Indesign w zakresie podstawowym
KURSY	

EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla kierunku
WIEDZA	W 1 Posiada wiedzę o historycznych i społeczno-kulturowych uwarunkowaniach typografii (rozumianej jako narzędzie wizualnego kształtowania tekstu) i potrafi korzystać z niej w procesie projektowym.	K_W01, K_W03, K_W05
	W 2 Zna proces powstawania publikacji od redakcji, adyustacji i korekty, poprzez projektowanie układu elementów na stronie (layoutu) i łamanie tekstu po etap wdrożeniowy (druk, procesy introligatorskie).	K_W04
	W 3 Ma wiedzę na temat wybranych norm wydawniczych związanych z redakcyjnym opracowaniem tekstu, zna zasady prawidłowego łamania tekstu.	K_W02

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla kierunku
UMIEJĘTNOŚCI	U 1 Potrafi zaprojektować publikacje oparte na tekście; zastosować adekwatne do ich treści środki typograficzne (krój pisma, stopień pisma, layout). Potrafi zaprojektować zróżnicowane formy edytorskie (np. książka, czasopismo, gazeta, druk akcydensowy) z uwzględnieniem ich charakterystyki i funkcji.	KU_02, K_U03
	U 2 Potrafi interpretować komunikat tekstowy przy pomocy środków typograficznych, z uwzględnieniem profilu odbiorcy komunikatu, kontekstu użytkowego i warunków społeczno-kulturowych, w których ma on docelowo funkcjonować.	KU_01
	U 3 Posiada umiejętność wnikliwej lektury tekstu, a także jego interpretacji oraz analizy, selekcji i hierarchizowania zawartych w nim treści.	K_U02
	U 4 Potrafi przygotować projekt pod kątem wdrożenia metodami poligraficznymi (druk, procesy introligatorskie).	K_U04
	U 5 Potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu projektowania komunikatu wizualnego w celu pozyskiwania i porządkowania informacji oraz przetwarzania ich w wartościową wiedzę.	K_U02

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla kierunku
	<p>K 1 Jako projektant potrafi w sposób świadomy i odpowiedzialny pośredniczyć w relacji nadawca komunikatu – odbiorca/użytkownik. W projektowaniu wykazuje się empatią i umiejętnością rozpoznania realnych potrzeb odbiorcy.</p> <p>K2 Potrafi zaprezentować efekty swojej pracy projektowej w sposób wizualny i werbalny. Potrafi w klarowny sposób przedstawić koncepcyjne założenia realizowanego projektu oraz uzasadnić w sposób merytoryczny powzięte decyzje projektowe.</p> <p>K 3 Potrafi samodzielnie poszerzać wiedzę i umiejętności z zakresu projektowania publikacji, a także poszukiwać innowacyjnych i twórczych, a przy tym racjonalnych, rozwiązań projektowych w tej dziedzinie.</p>	<p>K_K05</p> <p>K_K06</p> <p>K_K03</p>

ORGANIZACJA							
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH					
		A	K	L	S	P	EL
LICZBA GODZIN				45			

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

- Zadania projektowe omówione szczegółowo w briefie.
- Indywidualne i grupowe konsultacje postępów pracy projektowej nad powierzonymi zadaniami.
- Grupowe zajęcia warsztatowe w trakcie zajęć.
- Semestralny przegląd grupowy – studenci przedstawiają efekty swojej pracy w pracowni w formie prezentacji ekranowej i wypowiedzi.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

E	G	Ć	Z	Pr	Pr	Pr	U	R	Pr	E	E	In
-	ry	wi	aj	ac	oj	oj	dz	ef	ac	gz	gz	ne
le	d	cz	ęc	a	ek	ek	iał	er	a	a	a	
ar	y	ni	ia	la	t	t	w	at	pi	am	am	
ni	d	a	te	or	in	gr	d		se	in	in	
n	ak	w	re	at	y	u	ys		m	pi	se	
n	ty	sz	o	or	wi	p	k		n	se	m	
g	cz	ko	w	yj	d	o	us		a	m	n	
	n	le	e	na	u	w	ji		(e	y	y	
	e				al	y			se			
					n				j)			

						y							
W1					X								
W2					X								
W3					X								
U1					X								
U2					X								
U3					X								
U4					X								
U5					X								
K1					X								
K2					X			X					
K3					X			X					

OCENA	<p>Ocenę dobrą i bardzo dobrą może uzyskać student, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regularnie uczęszcza na zajęcia, nie opuścił w semestrze więcej niż 30% zajęć, • realizuje wszystkie powierzone zadania i wykazuje zaangażowanie w pracy nad ich realizacją • wykazuje dynamikę postępu pracy nad projektem – poszukuje adekwatnych metod i narzędzi do jego realizacji, • potrafi samodzielnie zarządzać procesem własnej pracy projektowej, • realizuje zadania na wysokim poziomie merytorycznym i formalnym. <p>Ocena końcowa stanowi wypadkową ocen cząstkowych przydzielanych za każde wykonane zadanie. Uwzględnia ponadto frekwencję studenta, poziom merytoryczny i formalny wykonywanych zadań, a także poziom zaangażowania w ich realizację.</p>
-------	---

UWAGI	
-------	--

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

- Klasyfikacja krojów pisma i ich uwarunkowania historyczno-kulturowe, łączenie krojów pisma.
- Projektowanie kolumny tekstu, łamanie tekstu, projektowanie hierarchii treści. .
- Tworzenie siatki publikacji (gridu).
- Wybrane zagadnienia edytorstwa.
- Metody poligraficzne, przygotowanie do druku, specyfikacja druku

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ

Człowiek i jego znaki, Adrian Frutiger, Wydawnictwo Do, Wydawnictwo Optima, Warszawa 2005
 Detal w typografii, Jost Hochuli, d2d, Kraków 2009
 Elementarz stylu w typografii, Robert Bringhurst, d2d, Kraków 2008
 Historia projektowania graficznego, Zdeno Kolesár, Jacek Mrowczyk, Karakter, Kraków 2018
 Książka. Najpotężniejszy przedmiot naszych czasów zbadany od deski do deski, Keith Houston, Karakter, Kraków 2017
 Kompletny przewodnik po typografii, James Felici, Czysty warsztat, 2003
 Niewielki słownik typograficzny, Jacek Mrowczyk, Czysty warsztat, 2008
 Nowa typografia, Jan Tschichold, Recto Verso, Łódź 2011
 Perfekcyjna maszyna do czytania. O ergonomii książki, Roland Reuß, d2d, Kraków 2017
 Pierwsza pomoc w typografii, H.P. Willberg, F. Forssman, Słowo/obraz, terytoria, Gdańsk 2006
 Triumf typografii. Kultura, komunikacja, nowe media, Hoeks Henk, Lentjes Ewan, d2d, Kraków
 Typografia książki. Podręcznik projektanta, Mitchell, M., d2d.pl 2012
 Typografia typowej książki, Robert Chwałowski, Helion 2002
 Widzieć, wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie, red. P. Dębowski, J. Mrowczyk, Karakter, Kraków 2011

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ

Krótkie teksty o sztuce projektowania, Krzysztof Lenk, słowo/obraz, terytoria
 Nie gęsi. Polskie projektowanie graficzne 1919–1949, Piotr Rypson, Karakter, Kraków 2017
 Paneuropa, kometa, Hel, A. Szydłowska, Kraków 2015
 Podaj dalej. Design, nauczanie, życie, Krzysztof Lenk, Ewa Satalecka, Karakter, Kraków 2018
 Edycja tekstu. Praktyczny poradnik, Adam Wolański, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	0
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	40
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	25
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		100
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4