

Dyplom licencjacki

część artystyczna/projektowa

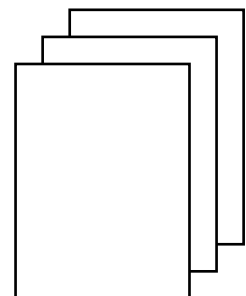
– instrukcja

Opis dyplomu z programu studiów: Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację licencjackiej pracy dyplomowej oraz egzamin ustny. Licencjacka praca dyplomowa składa się z części artystycznej i teoretycznej. Częścią artystyczną jest utwór artystyczny bądź projektowy o charakterze autorskiego dzieła. Praca powinna być zaprezentowana w formie adekwatnej do podjętego zagadnienia. Część teoretyczna podejmuje zagadnienia związane z kierunkiem studiów powiązane merytorycznie z częścią artystyczną.

Strona tytułowa

Strona tytułowa pracy dyplomowej artystycznej i teoretycznej powinna zawierać:

- nazwę uczelni (Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie)
- nazwę instytutu prowadzącego kierunek (Instytut Sztuki i Designu)
- nazwę kierunku na jakim jest realizowany dyplom
- logo uczelni, imię i nazwisko studenta
- numer albumu, tytuł pracy dyplomowej
- praca licencjacka / magisterska, imię i nazwisko promotora (ewentualnie także promotora pomocniczego)
- miejsce i datę roczną realizacji dyplomu (Kraków 2024)



Układ broszury:



format: A4 w pionie, umożliwia to druk składki na maszynach cyfrowych (A3, A3+)

pierwsza strona okładki;
na niej tytuł pracy, imię i nazwisko autora/ki
(1, 4 strona okładki zaprojektowane, 2 i 3 dowolnie)



strona 1, tytułowa:

logo UP

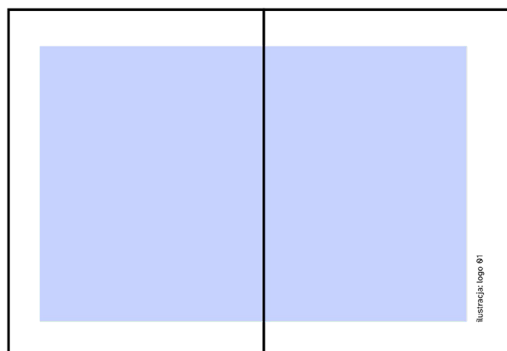
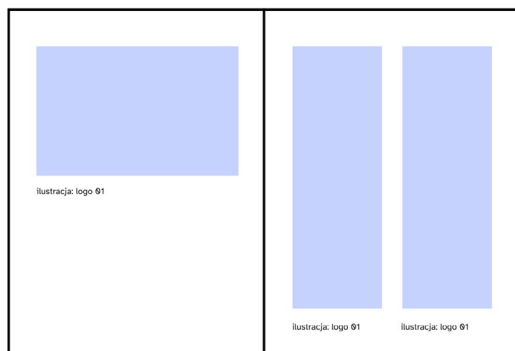
pełne dane: tytuł pracy, autor/ka, promotor, nr albumu, rok akademicki, kierunek studiów, stopień studiów, rodzaj dyplomu (praca licencjacka), część (część artystyczna)

układ, krój pisma, barwy dowolne z zachowaniem czytelności wszystkich części

strona 2 pusta, lub od strony 2 treść opisu, na stronach z treścią paginacja!

eksport pliku .pdf powinien być ze stronami pojedynczo (nie rozkładówki!) razem z wszystkimi stronami okładki i pustymi stronami, co pozwoli na podgląd rozkładówek

Materiał ilustracyjny w broszurze:



- ilustracje w broszurze powinny prezentować możliwie w pełnym zakresie projekt i są one podstawowym elementem zapoznania się z projektem dla oceniających pracę recenzentów (dodatkowe nośniki mogą być użyte na obronie pracy)
- ilustracje powinny być możliwie duże (szczególnie dotyczy to projektów wieloelementowych: strona książki, strona www, plakat itp) dla zwiększenia ilustracji można również wykorzystać ilustracje na rozkładówkach.
- wszystkie ilustracje powinny być podpisane, nawet jeśli podpisy na kolejnych ilustracjach powtarzają się (nie dotyczy to elementów layoutu broszury, elementów dekoracyjnych, ozdóbek itp), opis możliwie wyczerpujący: co to jest?, jakie medium?, jaka technika?, czy to makieta fizyczna czy tylko wizualizacja? wymiary itp.
- w przypadku projektów kinetycznych (strona www, animacja, itp.) oraz złożonych (wielostronnicowa publikacja książkowa itp.) ilustracje powinny pokazywać kluczowe części, momenty (stop klatki, kadry, różne stopnie zbliżenia, rozrysowane interakcje, rozłożone elementy składowe itp.).

Opisy słowne:

- opis powinien być podzielony na tytułowane części (np: idea projektu, elementy, typografia, kolorystyka itp.), ułatwia to recenzentom nawigację w tekście, należy unikać jednego ciągłego bloku tekstu
- należy przeplatać materiał ilustracyjny z tekstem
- w opisie należy unikać pisania w pierwszej osobie na rzecz neutralnego opisu elementów projektu (w trzeciej osobie), w przypadku istotnego kontekstu autorskiego można dodać dodatkowy akapit pod tytułem np. „uwagi autora” czy „autorski komentarz”

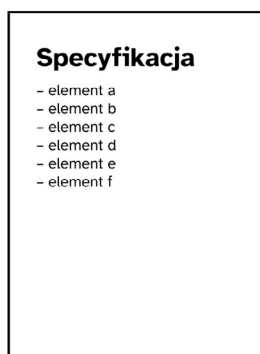
Typografia:

- użyte w projekcie kroje pism należy pokazać w formie próbki: najlepiej w kilku stopniach pokazując możliwie komplet znaków (wszystkie litery alfabetu, minuskuły i majuskuły, cyfry)
- jeśli wykorzystane są obce kroje pism należy dołączyć podstawowy opis: autor, producent fontu, rok powstania, typ zastosowania itp.
- należy opracować typograficznie tekst opisu (np. usunąć wiszące na końcach wersów spójniki, zamienić dywizy na półpauzy, znaki „x” na znaki mnożenia „x” itp.)

Komponenty:

- użyte w projekcie elementy zapożyczone; fotografie (np. z banku zdjęć), mockupy, ikony, ilustracje, piktogramy, materiały historyczne itp. należy podpisać możliwie dostępnymi danymi: źródło (np. adres strony www producenta, nazwa zbioru, biblioteki cyfrowej itp.), autor, rok powstania, typ licencji itp.

Specyfikacja:

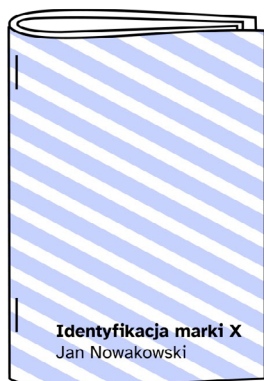


na początku lub na końcu broszury należy umieścić wyraźnie zatytułowaną część: „Specyfikacja” lub „Elementy projektu” zawierającą listę wszystkich elementów które składają się na cały projekt dyplomowy, w punktach wymienione powinno być to co zostało zaprojektowane z informacją o liczbie, rozmiarach, technikach itp. np:

- logo, wersja barwna (grafika wektorowa)
- logo, wersja achromatyczna (grafika wektorowa)
- logo, wersja animowana (500x500 pixeli, plik .gif, długość: 5 sekund, pętla)
- seria plakatów, format 70x100 cm, 3 sztuki (grafika wektorowa, z przeznaczeniem do druku offsetowego, druk próbny: ploter solwentowy)

...

Wersja drukowana broszury:



typ oprawy: oprawa zeszytowa, zszywana zszywaczami (nie należy stosować opraw biurowych: bindowanie, spirala!), przy oprawie zeszytowej można oprawić dokument do ok. 80 stron

okładka powinna być wydrukowana na papierze o większej gramaturze niż strony wewnętrzne

Egzamin dyplomowy

Proces dyplomowania realizowany jest za pośrednictwem aplikacji dyplomowanie. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów oraz umieszczenie w aplikacji pracy dyplomowej w przypadku gdy tak zakłada program studiów.

Aplikacja „Dyplomowanie” znajduje się pod adresem:

<https://intranet.up.krakow.pl/WEBCONBPS/db/l/app/5l>

W celu zalogowania się do aplikacji należy użyć poświadczeń takich jak przy logowaniu do Wirtualnej Uczelni.

[Zarządzenie R.Z.O211.34.2022 Rektora dnia 30 maja 2022](#) roku w sprawie przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

[Zarządzenie Rektora Nr R.Z.O211.53.2021](#) w sprawie zasad archiwizowania prac dyplomowych

[Opłata za wydanie dyplomu w roku akademickim 2023/2024](#)

Student przystępujący do egzaminu dyplomowego w przypadku gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, w terminie 14 dni przed datą przystąpienia do egzaminu dyplomowego ma obowiązek złożyć w Centrum Obsługi Studenta komplet dokumentów:

- Jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej (egzemplarz wydrukowany dwustronnie i cienko oprawiony, zbindowany, (dwustronne drukowanie dotyczy prac liczących powyżej 50 stron; prace do 50 stron należy wydrukować jednostronnie); [wzór strony tytułowej pracy dyplomowej jest dostępny TUTAJ](#); UWAGA! Studenci kierunków artystycznych Instytutu Sztuki i Designu zobowiązani są złożyć pracę (część artystyczną oraz teoretyczną) zbindowane osobno. Oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz oświadczenie na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni musi być załączone do obu prac.
- Oświadczenie dotyczące praw autorskich, oświadczenie na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni (druk oświadczenia należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dołączyć do pracy dyplomowej jako jej ostatnią stronę i dopiero wówczas oprawić lub zbindować pracę)
- [Oświadczenie prawa autorskie](#)[Oświadczenie autora pracy dyplomowej](#)[Zgoda na udostępnienie pracy w Archiwum Uczelni](#) płytę CD lub DVD z zapisaną na niej pracą dyplomową w formacie PDF, umieszczoną w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać); płyta musi zostać opisana (niezmywalnym pisakiem) następującymi danymi: imię i nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, praca licencjacka/magisterska; jeśli papierowa koperta z płytą nie ma okienka, wszystkie wymienione wyżej dane muszą zostać umieszczone również na kopercie;
- Oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną – druk należy wydrukować na ½ kartki A4 (format A5), wypełnić i podpisać, a następnie po złożeniu umieścić w papierowej kopercie razem z płytą CD/DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy [Oświadczenie](#);
- [Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej](#) Wypełnioną online i zaakceptowaną elektronicznie deklarację udziału w badaniach losów absolwentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Student zobowiązany jest wydrukować, podpisać i złożyć deklarację w Centrum Obsługi Studenta przy odbiorze dyplomu. Ankieta dostępna jest na pod adresem: <https://kariery.up.krakow.pl/deklaracja.html>. Absolwent przed wydaniem dyplomu jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

Dodatkowe informacje

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów (liczba punktów ECTS pomniejszona o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu) oraz uzyskanie z pracy dyplomowej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta.

W uzasadnionych przypadkach określonych przez Regulamin Studiów § 39 student może zwrócić się do Dyrektora Instytutu z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc. Prośba studenta musi być zaopiniowana przez promotora.

Student, który zaliczył wszystkie obowiązujące kursy, w tym także seminarium, ale nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie lub nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów.

Dyplom Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Student, który zdał egzamin dyplomowy, staje się absolwentem Uczelni.

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych do złożenia egzaminu dyplomowego muszą mieć uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe wobec uczelni (opłata za świadczenie usług edukacyjnych – dla studentów studiów niestacjonarnych, opłata za różnice programowe, powtarzanie roku/semestru, inne opłaty).

Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych (wraz z suplementem), potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w przepisach szczegółowych ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku.

Absolwenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do wypełnienia deklaracji udziału w badaniach losów absolwentów. Deklaracja jest dostępna online na stronie internetowej Biura Karier i Współpracy z Absolwentami kariery.uken.krakow.pl

Wypełnioną online i zaakceptowaną elektronicznie ankietę student zobowiązany jest wydrukować, podpisać i złożyć w Centrum Obsługi Studenta przy odbiorze dyplomu. Absolwent przed wydaniem dyplomu jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.